

<b>Classi: QUARTE DIURNO</b>	<b>Materia: Francese</b>
<b>Indirizzo: Amministrazione Finanza e Marketing</b>	
Ore di lezione annue previste: 90 ore	
Bibliografia e sitografia: A. Renaud, <i>L'Actu des Affaires</i> , Sanoma LANG; De Gennaro, <i>La grammaire par étapes</i> , nouvelle édition, Torino, Il Capitello, 2022	
Materiale didattico: libro di testo, con DVD e risorse digitali on line per gli alunni, fotocopie ed appunti, eventuali riviste e filmati.	
Materiale facilitato per studenti disabili o BES: si fornirà materiale e schede adattate ai bisogni degli allievi in base alle indicazioni dei singoli PDP e PEI.	
Profilo previsto dello studente a inizio anno: livello QCER A2- B1.	
Profilo previsto dello studente al termine dell'anno scolastico: livello QCER B1.	
Modalità di recupero delle eventuali carenze formative degli studenti: verranno svolti interventi di recupero in itinere riprendendo gli argomenti e somministrando esercizi e prove aggiuntive.	
Interventi didattici specifici a favore di studenti disabili o con bisogni educativi speciali: si farà riferimento alle indicazioni dei singoli PDP e PEI e si prepareranno materiali adeguati alla disabilità/bisogni specifici.	

<b>COMPETENZE CHE SI INTENDONO SVILUPPARE:</b>
COMPETENZE metacognitive: Imitare-Compilare-Applicare (Livello QCER <u>Intermedio</u> : soglia). Ricordare le informazioni studiate e riutilizzarle in compiti nuovi in modo autonomo.
COMPETENZE del ben-essere: saper organizzare il proprio metodo di studio per acquisire sicurezza.
COMPETENZE relazionali: accettare e rispettare le regole; collaborare con gli altri; assumere e mantenere il proprio ruolo nel gruppo classe per perseguire uno scopo comune.
COMPETENZE di cittadinanza: comunicare in lingua 2 a livello B1 del QCER per essere cittadini del mondo.
COMPETENZE professionali: comunicare in lingua 2 a livello B1 del QCER nell'ottica di rendere il proprio CV spendibile in ambito internazionale.

Modulo n. 1 AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING		
<b>Obiettivi essenziali</b>	<b>Conoscenze (sapere)</b>	<b>Competenze (saper essere) Capacità (saper fare)</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fondamentali strutture morfo-sintattiche della L2</li> <li>Significato ed uso delle funzioni comunicative e possibili registri linguistici</li> <li>Rispetto degli aspetti fonologici ed ortografici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saper esporre oralmente e/o per iscritto ciò che si è compreso secondo le richieste specifiche</li> <li>Saper esprimere le proprie opinioni su ciò che è richiesto</li> <li>Comprendere, analizzare, riorganizzare, descrivere, riassumere e produrre in modo semplice e sintetico gli elementi appresi con sufficiente coerenza e coesione</li> <li>Riflettere sulla propria cultura attraverso l'analisi comparativa con altre culture</li> <li>Saper applicare le competenze acquisite in contesti reali, di prassi professionale e d'impresa</li> </ul>
<b>Pre-requisiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenze linguistiche, generali e specifiche, acquisite negli anni precedenti, anche attraverso lo studio e la lettura di libri durante le vacanze estive.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competenze linguistiche acquisite negli anni precedenti</li> </ul>
<b>Tempo</b>	<b>h: 35 TRIMESTRE (settembre-dicembre)</b>	
<b>Articolazione in Unità didattiche</b>	<b>Argomento U. D.</b>	<b>Tempi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisione e consolidamento delle fondamentali strutture morfo-sintattiche attraverso il controllo dei compiti assegnati durante le vacanze:</li> <li>Svolgimento dei seguenti argomenti del libro di testo:</li> </ul> <p><b>DOSSIER 11 Espaces Francophones</b> (pp. 277-292)</p> <p><b>DOSSIER 8 L'Economie au XXI siècle</b> (pp. 218 -242)</p> <p><b>DOSSIER 1 Administration</b> Aborder le monde de l'entreprise (pp. 2-13) Gérer les flux d'informations (pp.14-25) Chercher un emploi (pp 26-38) Théorie : L'entreprise et son organisation (pp. 39-41) Accéder à l'emploi (p. 42)</p>	<b>I trimestre (settembre-dicembre)</b>
<b>Verifiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sommative, scritte o orali, alla fine del modulo.</li> <li>Tra le verifiche orali si considerano anche prove di ascolto.</li> <li>Almeno 2 verifiche che includano una qualsiasi delle quattro abilità previste dal curriculum delle lingue straniere (comprensione scritta, comprensione orale, produzione scritta, produzione orale), con eventuale deroga in caso di emergenza .</li> </ul>	

<b>Valutazione</b>	La valutazione sommativa si effettuerà al termine di ogni segmento significativo del modulo, dopo aver misurato le conoscenze e le competenze raggiunte dai discenti con eventuali prove formative. La scala di valutazione utilizzata sarà quella compresa fra il voto 1 e il voto 10, secondo quanto previsto dal P.T.O.F. per l’anno scolastico corrente e concordato in sede di riunione di dipartimento. Nella valutazione finale, con voto unico e non più differenziato tra scritto e orale anche per il primo trimestre, si terrà conto, per ogni allievo, non solo degli obiettivi raggiunti, ma anche della regolarità nella frequenza scolastica, la puntuale presenza alle verifiche, del livello di partecipazione e dell’interesse dimostrato, nonché dell’impegno e della progressione nell’apprendimento (cfr. PTOF).	
<b>Note</b>	La programmazione sarà sensibile di variazioni secondo i ritmi che si riusciranno ad affrontare (anche rispetto alle uscite didattiche e/o viaggi di istruzione, assemblee ecc.) soprattutto in base all’adeguamento per eventuali emergenze.	
<b>Modulo n. 2            AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING</b>		
<b>Obiettivi essenziali</b>	<b>Conoscenze (sapere)</b>	<b>Competenze (saper essere) Capacità (saper fare)</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Conoscenza di un più ampio repertorio lessicale di ulteriori strutture grammaticali e funzioni linguistiche in relazione ai documenti analizzati.</li><li>Rispetto degli aspetti fonologici ed ortografici.</li><li>Analisi capacità imprenditoriali e creazione di un’impresa</li><li>Uso della videoconferenza in commercio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Saper esporre oralmente e /o per iscritto ciò che si è compreso secondo le richieste specifiche</li><li>Saper esprimere le proprie opinioni su ciò che è richiesto</li><li>Comprendere, analizzare, riorganizzare, descrivere, riassumere e produrre in modo semplice e sintetico gli elementi appresi con sufficiente coerenza e coesione</li><li>Riflettere sulla propria cultura attraverso l'analisi comparativa con altre culture</li></ul>
<b>Pre-requisiti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conoscenze linguistiche, generali e specifiche pregresse</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Competenze linguistiche pregresse</li><li>Capacità di orientarsi autonomamente tra i contenuti trattati</li></ul>
<b>Tempo</b>	<b>h: 55            PENTAMESTRE (gennaio-giugno)</b>	
<b>Articolazione in Unità didattiche</b>	<b>Argomento U. D.</b>	<b>Tempi</b>

	<p><b>DOSSIER 2 Les finances</b>  Les banques (pp. 44-53 ; 60; 62)  Théorie :  Les services bancaires (pp. 63-66)</p> <p><b>DOSSIER 3 Le Marketing</b>  L'étude de marché (pp. 70-81)  Le marketing mix (pp. 82-90)  Les stratégies de communication (pp. 91-102)  Théorie :  L'étude de marché (p. 103)  Le marketing mix (pp. 104-106)  La stratégie de communication (pp. 107-108)</p> <p><b>DOSSIER 6 De l'offre à la livraison</b>  La négociation de l'offre (pp. 150-161)  La commande, la livraison et l'exportation (pp. 162-169 e pp. 172-177)  Théorie :  L'offre et la négociation (pp. 178-179)  La commande, la livraison et l'exportation (pp. 180-182 e 184-186)</p>	<p><b>Pentamestre (gennaio-giugno)</b></p>
<b>Verifiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sommative, scritte o orali, alla fine del modulo</li> <li>• Tra le verifiche orali si considerano anche prove di ascolto.</li> <li>• Almeno 2 verifiche che includano una qualsiasi delle quattro abilità previste dal curriculum delle lingue straniere (comprensione scritta, comprensione orale, produzione scritta, produzione orale), con eventuale deroga in caso di emergenza Covid.</li> </ul>	
<b>Valutazione</b>	<p>La valutazione sommativa si effettuerà al termine di ogni segmento significativo del modulo, dopo aver misurato le conoscenze e le competenze raggiunte dai discenti con eventuali prove formative. La scala di valutazione utilizzata sarà quella compresa fra il voto 1 e il voto 10, secondo quanto previsto dal P.T.O.F. per l'anno scolastico corrente e concordato in sede di riunione di dipartimento. Nella valutazione finale si terrà conto, per ogni allievo, non solo degli obiettivi raggiunti, ma anche della regolarità nella frequenza scolastica, la puntuale presenza alle verifiche, del livello di partecipazione e dell'interesse dimostrato, nonché dell'impegno e della progressione nell'apprendimento (cfr. PTOF).</p>	
<b>Note</b>	<p>La programmazione sarà sensibile di variazioni secondo i ritmi che si riusciranno ad affrontare (anche rispetto alle uscite didattiche e/o viaggi di istruzione, assemblee ecc.) soprattutto in base all'adeguamento eventuale, causa emergenza .</p>	

Torino, 12 settembre 2025

Il Dipartimento di Lingua e Cultura Straniera Francese

Professoressa Elena Aschieri, Luisa Bo, Giovanna Bottino